



Broj: 02-05-22466-9/08  
Sarajevo, 09.07.2008. godine

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 4. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 – Prečišćeni tekst), Vlada Kantona Sarajevo, na 70. sjednici održanoj 09.07.2008. godine, donijela je

## **Izmjene i dopune Pedagoških standarda i normativa za srednje obrazovanje**

### **I**

U Pedagoškim standardima i normativima za srednje obrazovanje ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 23/04) poglavlje **4. NORMA ČASOVA, PRIPREMA ZA OBRAZOVNO-ODGOJNI RAD I OSTALI POSLOVI NASTAVNIKA U OKVIRU RADNE SEDMICE** mijenja se i glasi:

### **„4. NORMA ČASOVA, PRIPREMA ZA OBRAZOVNO-ODGOJNI RAD I OSTALI POSLOVI NASTAVNIKA U OKVIRU RADNE SEDMICE**

Stručne poslove na planiranju i realizaciji nastavnih sadržaja, vođenja, praćenja i ocjenjivanja učeničkog rada i ukupnog napredovanja učenika u srednjoj školi obavljaju profesori, nastavnici praktične nastave i instruktori – specijalisti. Profil i stručna sprema profesora, nastavnika praktične nastave i instruktora – specijalista utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.

### ***POSLOVI NASTAVNIKA U OKVIRU RADNE SEDMICE***

#### **4.1. Redovna nastava**

Norma časova, priprema za nastavu, priprema i ispravka pismenih radova, kontrolnih radova, grafičkih radova, laboratorijskih vježbi, testiranje prema NPiP... **31,5 sati**

#### **4.2. Ostali poslovi nastavnika u okviru radne sedmice: **8,5 sati****

Pod ostalim poslovima nastavnika podrazumijevaju se obavezni prateći poslovi odgojno-obrazovnog rada koji se svrstavaju u normirane poslove i poslove prema stvarnim potrebama.

##### **4.2.1. Normirani poslovi**

- razredništvo (čas odjeljenske zajednice  
roditeljski sastanak/informacije dodatna administracija) ..... 4 sata
- stručno usavršavanje ..... 1 sat
- rad u stručnim organima ..... 1 sat
- vođenje sekcije ili drugog oblika van nastavne aktivnosti ..... 1,5 sat

#### 4.2.2. Nenormirani poslovi – nastavnik se angažuje prema potrebi

- dodatna, dopunska, fakultativna nastava, proizvodni rad, izrada projekata i drugo .....1,5 sat
- konsultacije sa učenicima uz dogovor sa direktorom.....1 sat
- dežurstvo i ostali poslovi po nalogu direktora na osnovu Pravilnika donesenog na Nastavničkom vijeću

#### 4.2.3. Mentorski rad s pripravnikom ..... 70 sati po kandidatu

#### 4.3. Utvrđuje se norma nastavnika prema nastavnim predmetima:

RB	Nastavni predmet	Broj časova redovne nastave
1.	Bosanski/hrvatski jezik	18
2.	Strani jezik	19
3.	Matematika	19
4.	Fizika	19
5.	Hemija	19
6.	Biologija	20
7.	Informatika	20
8.	Historija/povijest	21
9.	Geografija	21
10.	Filozofija-logika	21
11.	Psihologija	21
12.	Sociologija	21
13.	Likovna kultura	21
14.	Muzička kultura	21
15.	Fizički i zdravstveni odgoj/Sport	21
16.	Kultura religija	21
17.	Obrazovanje za demokratiju i ljudska prava	21
18.	Predmeti stručno - teorijske nastave	20
19.	Praktična nastava	24
20.	Metodička praksa	20

#### Globalni raspored poslova u okviru 40 – satne radne nedjelje

	Nastava, pregled pismenih zadataka/programa i priprema				Ostali poslovi (stručno usavršavanje, administracija, stručni organi, dežurstvo, inovacije...)	Svega (4+5)	
	Redovna nastava	Pregled pismenih zadataka kontrolnih i grafičkih radova i programom predviđenih	Prosječno 50% vremena Priprema za (1+2)	UKUPNO (1+2+3)			
	1	2	3	4	5	6	
4.3.1. Nastavnici predmeta s normom 18 č.	18	3	10,5	31,5	8,5	40	
4.3.2. Nastavnici predmeta s normom 19 č.	19	2	10,5	31,5	8,5	40	

4.3.3. Nastavnici predmeta s normom 20 č.	20	1	10,5	31,5	8,5	40	
4.3.4. Nastavnici predmeta s normom 21 č.	21	0	10,5	31,5	8,5	40	

**Napomena:**

- a) Ukoliko nastavnik koji je radni odnos zasnovao na puno radno vrijeme nema 40-satnu radnu obavezu po gore navedenoj raspodjeli, dobiva poslove po nalogu direktora škole, koji direktor raspoređuje prema afinitetu nastavnika.
- b) Za nastavnike-pripravnike sedmična norma se umanjuje za 2 časa, a za toliko se povećava broj časova pripreme.
- c) Nastavniku stručno teorijske nastave koji ima tri ili više predmeta, može se priprema uvećati za dva časa po odobrenju Ministra.

II

**U poglavlju 5. STRUČNI SARADNICI U ŠKOLI/ŠKOLSKOM CENTRU/ĐAČKOM DOMU, tačka 5.1. ZA KVALITATIVNU PODRŠKU NASTAVNOG PROCESA SREDNJA ŠKOLA/ŠKOLSKI CENTAR OBAVEZNO IMA, se mijenja i glasi:**

**„5.1. ZA KVALITATIVNU PODRŠKU NASTAVNOG PROCESA SREDNJA ŠKOLA/ŠKOLSKI CENTAR OBAVEZNO IMA:**

- 5.1.1. Pedagog (pedagog-psiholog) ..... 1 izvršilac
- 5.1.2. Psiholog:
  - 5.1.2.1. Srednja škola sa minimalnim brojem odjeljenja..... 0,5 izvršilaca
  - 5.1.2.2. Za svako odjeljenje preko minimalnog broja odjeljenja/klasa utvrđenih u poglavlju 1.1. psihologa po .....0,03 izvršilaca
- 5.1.3. Bibliotekar ..... 1 izvršilac
- 5.1.4. Koordinator praktične nastave za učenike koji praktičnu nastavu izvode izvan škole, po odjeljenju ili na svakih 24 učenika ukoliko učenici nisu iz istog odjeljenja ..... 0,125 izvršilaca
- 5.1.5. Socijalni radnik:
  - 5.1.5.1. Redovna srednja škola sa minimalnim brojem odjeljenja ..... 0,5 izvršilaca
  - 5.1.5.2. Redovna srednja škola za svako odjeljenje preko minimalnog broja odjeljenja/klasa utvrđenih u poglavlju 1.1. socijalnog radnika po .....0,03 izvršilaca
  - 5.1.5.3. Specijalna srednja škola ..... 1 izvršilac
- 5.1.6. Rukovalac nastavnom tehnikom – programer ..... 1 izvršilac
- 5.1.7. Korepetitor u muzičkoj školi po klasi ..... 1 izvršilac
- 5.1.8. Stručnih saradnika u specijalnim školama i srednjoj školi primijenjenih umjetnosti u skladu sa nastavnim planom i programom.

Kadrovski standardi i normativi iz tačke 5.1 će se dostizati postupno, i to najkasnije tri godine od dana donošenja ovog akta.

### III

**U poglavlju 7. tačka 7.1. se mijenja i glasi:**

**„7.1. ADMINISTRATIVNO-FINANSIJSKA SLUŽBA**

- 7.1.1. Sekretar škole ..... 1 izvršilac  
(Uslovi u pogledu stručne spreme: Diplomirani pravnik)
- 7.1.2. Samostalni referent za plan i analizu ..... 1 izvršilac  
(Uslovi u pogledu stručne spreme: Diplomirani ekonomist)
- 7.1.3. Administrativni radnik ..... 1 izvršilac  
(Uslovi u pogledu stručne spreme: administrativni tehničar ili odgovarajuće usmjerenje iz neke druge srednje škole)

Za radno mjesto pod tačkom 7.1.1. i 7.1.2. ukoliko uposleni nema odgovarajuću stručnu spremu, škola je dužna da omogući uposlenom da stekne potrebnu stručnu spremu. Sticanje odgovarajuće stručne spreme može trajati najduže 5 godina. Da bi ostao u radnom odnosu uposleni mora donositi potvrdu sa fakulteta o završenoj godini studija.

Zaposlenici koji rade sa srednjom i višom spremom na mjestu sekretara i samostalnog referenta za plan i analizu, a imaju sa 31.12.2007. godine 20 godina radnog staža ostaju na svojim poslovima i radnim zadacima i nisu dužni sticati viši stepen stručne spreme od one koju posjeduju.

### IV

Ovaj akt stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 01. septembra 2008. godine.

P R E M I J E R

Samir Silajdžić, dipl. pravnik

Dostaviti:  
Predsjedavajući Skupštine Kantona  
Premijer Vlade Kantona Sarajevo  
Ministarstvo obrazovanja i nauke  
Za objavu u "Službenim novinama Kantona Sarajevo"  
Evidencija  
A r h i v a



e-mail: [premijer@ks.gov.ba](mailto:premijer@ks.gov.ba), [www.ks.gov.ba](http://www.ks.gov.ba) Tel: + 387 (0) 33 562-068,  
+ 387 (0) 33 562-070 Fax: + 387 (0) 33 562-211  
Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića 1

